



Formación Profesional para el Empleo

Fecha de los datos: 25/02/2011

Programación 2010

Curso para ofertar en la semana 09 de 2011

Curso: 41/2010/J/0258 41-00001

Nº de alumnos/as: 15

Especialidad: ADGA10-EMPLEADO DE OFICINA

Certificado de Profesionalidad: RD 311/96 de 23.02.96

Familia Profesional: (271) ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: (34500) ADMINISTRACION/GESTION

Requisitos de Acceso

Colectivo de alumnos: **Desempleados en General**

Nivel de Acceso:

- Nivel académico o de conocimientos generales:
(Básico)-> Graduado Escolar.

Otros Requisitos:

- Nivel profesional o técnico:
 - No se requiere experiencia profesional.
- Condiciones físicas:
 - Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo del curso.

Entidad que lo Imparte

CIF/NIF: B41547506

Nombre: INSTITUTO INFORMATICO HISPALENSE, S.L.

Teléfonos: 954250064 - 954250064 email: francisco@inforlense.com

Domicilio de Impartición: AV ALCALDE LUIS URUÑUELA, 6 103
41020-Sevilla

Horario previsto

Tipo de asistencia: **Presencial** Teoría: 8.00 A 10.30 Tipo: M Práctica: 10.30 A 14.00 Tipo: M

Duración desde el 30/03/2011 hasta el 28/11/2011 Total días: 136 Horas totales: 810

Contacto del Servicio de Formación

Teléfonos: 955065671 - 955065785

Correo de respuesta: cursofpe.se.sae@juntadeandalucia.es Técnico: (495)
